


**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка,  
Вчений секретар  І.О.Кухарчук  
« 10 » жовтня 2018 року  
протокол № 3

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка,  
від « 01 » листопада 2018 року №362

## **Положення**

### **про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка**

#### **1. Загальні положення**

##### **1.1. Мета, цілі та завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти**

Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка (далі - Університет) є забезпечення якості вищої освіти з урахуванням міжнародних стандартів якості освіти, формування в академічному середовищі культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в Університеті охоплює:

- додержання під час провадження освітньої діяльності чинних нормативних документів з питань якості освіти;
- визначення процедур контролю якості освіти;
- здійснення моніторингу ресурсів забезпечення освітнього процесу Університету;
- аналіз і корегування стану внутрішнього менеджменту з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- моніторинг забезпечення публічності та прозорості інформації про ступені вищої освіти, за якими провадиться освітня діяльність університету, освітні програми, кваліфікації, курси підвищення кваліфікації тощо;
- систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;
- розробка рекомендацій з метою корегування освітнього процесу, планування подальшої діяльності щодо підвищення якості освіти;
- об'єктивний розподіл між структурними підрозділами Університету сфер відповідальності за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

## 1.2. Нормативно-правова база

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка розроблено відповідно до Законів України:

«Про освіту»,

«Про вищу освіту»,

«Про доступ до публічної інформації»,

«Про захист персональних даних»,

«Про ліцензування видів господарської діяльності»;

постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України:

розпорядження КМУ від 4 вересня 2013 р. № 686-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;

Постанова КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;

постанова КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»;

від 30 грудня 2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;

постанова КМУ від 10 травня 2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»;

постанова КМУ від 15 квітня 2015 року № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти»;

наказів та листів Міністерства освіти і науки України, нормативних документів Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка.

та на засадах, регламентованих Стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)», українське видання якого здійснено за фінансової підтримки Британської Ради в Україні у співпраці з Національним Еразмус+ Офісом в Україні та Інститутом вищої освіти НАПН України (2015р.) (далі – Стандарти) та інших нормативно-правових актів.

## 1.3. Тезаурус.

*Академічне визнання* — офіційне підтвердження повноважними органами іноземних академічного ступеня/освітньої кваліфікації, періодів навчання, їх позиціювання в системі освіти сторони, що приймає, з метою доступу власника такої кваліфікації до подальшого навчання.

*Акредитація* — це процес підтвердження ефективності та якості результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів та їх відповідності вимогам суспільства і стандартам вищої освіти.

*Акредитація освітньої програми* - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання».

*Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

*Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA)* – європейський орган, який сприяє впровадженню кращої практики щодо забезпечення якості вищої освіти.

*Європейська асоціація закладів вищої освіти (European Association of Institutions in Higher Education, EURASHE)* – Європейське об'єднання закладів вищої освіти / вищих навчальних закладів неуніверситетського сектора, які проводять узгоджену і прозору політику з вищої освіти в контексті Болонського процесу.

*Європейська асоціація університетів, ЄАУ (European University Association, EUA)* – об'єднання європейських університетів з метою проведення конструктивної й узгодженої політики з вищої освіти, сприяння участі університетів в Болонському процесі, надання їм підтримки в захисті автономії, академічних свобод.

*Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти (European Quality Assurance Register for Higher Education, EQAR)* – реєстр, що утворений Європейською асоціацією Забезпечення якості Вищої освіти, Європейською асоціацією університетів, Європейською асоціацією закладів вищої освіти, Європейським союзом студентів (групою Є4), і включає визнані європейські та національні агенції забезпечення якості вищої освіти. EQAR охоплює агенції, які відповідають вимогам Європейських стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

*Забезпечення якості вищої освіти (Quality Assurance in Higher Education)* – підтримка якості вищої освіти (як системи, процесу, результату) на рівні, що відповідає встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і вимогам, постійно аналізується та безперервно вдосконалюється.

*Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

*Індикатор* – орієнтовний показник, який надає змогу певною мірою визначити (виміряти) якісні та кількісні характеристики забезпечення якості освіти з відповідними динамічними змінами.

*Кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

*Компетентність* – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно



здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

*Національна рамка кваліфікацій* – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів, яка спрямована на введення європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців; забезпечення гармонізації норм законодавства у сфері освіти та соціально-трудоких відносин; сприяння національному і міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні; налагодження ефективної взаємодії сфери освітніх послуг та ринку праці. Національна рамка кваліфікацій розробляється із залученням об'єднань організацій роботодавців та затверджується у порядку, визначеному законодавством.

*Освітня діяльність* – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

*Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

*Політика якості* – частина стратегії Університету, що стосується діяльності, направленої на розвиток та вдосконалення системи якості, яка включає ідентифікацію проблем та очікувань, формування цілей і вимог, заходи для постійного розвитку та вдосконалення системи забезпечення якості.

*Програма забезпечення якості* – порядок та послідовність проведення відповідних заходів щодо забезпечення якості освіти.

*Результати навчання* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

*Самооцінка закладу вищої освіти* – процес загального чи часткового оцінювання діяльності закладу вищої освіти за власною ініціативою, що дає змогу одержати інформаційні дані для подальшого планування освітньої діяльності.

*Система моніторингу якості освіти* – постійне відслідковування освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, чинників впливу, управлінських рішень щодо регулювання й удосконалення освітнього процесу.

*Спеціалізація* – складник спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

*Спеціальність* – складник галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

*Стандарт освітньої діяльності* – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти і наукової установи.

*Стейкхолдери (Stakeholders)* – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності закладу освіти, тобто певною мірою залежать від освітньої діяльності закладом та/або можуть впливати на її провадження.

*Зовнішні стейкхолдери:*

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності ЗВО і основне замовлення на підготовку фахівців вищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;
- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- роботодавці (великі промислові підприємства; малі та середні підприємства; організації соціальної сфери), які зацікавлені в компетентних спеціалістах;
- школярі, абітурієнти та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору ЗВО;
- освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні дислокації ЗВО;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

*Внутрішні стейкхолдери:*

- різні категорії осіб, що отримують освіту (студенти бакалаврату, магістратури, вільні слухачі, аспіранти та докторанти) та їх батьки;
- науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

*Якість вищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

*Якість освітньої діяльності* – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

#### **1.4. Принципи побудови системи внутрішнього забезпечення якості освіти**

Систему внутрішнього забезпечення якості освіти Університету розроблено на основі принципів якості освіти, визначених у Стандартах (ESG):

- заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість свого викладання та її забезпечення;
- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;
- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.

Відтак внутрішня система якості вищої освіти передбачає дотримання таких принципів:

- автономності, що здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень щодо процедур, критеріїв, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- системності в управлінні якістю освітніх послуг;
- комплексності в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності;
- систематичності у здійсненні моніторингових процедур із забезпечення якості вищої освіти;
- упровадження в освітній процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- постійного вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- адекватності – забезпечення якості враховує потреби, очікування та участь у розробці процедур щодо дотримання якості усіх стейкхолдерів (студентів, роботодавців тощо), адаптації до потреб сучасного ринку праці;
- академічної доброчесності та академічної культури – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, відповідальності та взаємоповаги учасників освітнього процесу;
- вимірюваності – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні системних моніторингових процедур;
- відкритості та прозорості – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;
- відповідальності – Університет несе відповідальність за якість освітніх послуг;
- гнучкості та адаптивності – забезпечення якості передбачає можливість динамічних та своєчасних змін навчально-методичної та матеріально-технічної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти та науки.

## **2. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

### **Функції підрозділів, колегіальних і дорадчих органів управління та самоврядування**

#### **2.1. Структура та рівні системи внутрішнього забезпечення якості освіти.**

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає факультетський (коледжу) та загальноуніверситетський рівень, залучення відповідальних за цей напрям роботи підрозділів.

##### **2.1.1. Загальноуніверситетський рівень організації та контролю.**

Загальноуніверситетський рівень контролю за якістю освіти здійснюється ректором Університету, проректорами, Вченою радою Університету, Наглядовою радою.



2.1.1.1 Повноваження ректора Університету, проректорів, Вченої Ради, Наглядової ради у сфері забезпечення та контролю якості освіти регламентуються Статутом Університету та відповідними положеннями.

2.1.1.2. До повноважень Вченої ради Університету у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

- визначення стратегії і перспективних шляхів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- проведення моніторингу освітньої та науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- розгляд питань, пов'язаних із якістю освітньої діяльності на факультетах, кафедрах та у коледжі;
- обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу тощо.

2.1.1.3. Структурними підрозділами, відповідальними за організацію, забезпечення та контроль якості освіти на університетському рівні є навчальний відділ, навчально-методичний відділ, відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків, сектор моніторингу якості освіти.

2.1.1.4. Забезпечення якості освіти на університетському рівні реалізується шляхом:

- здійснення ефективного управління освітнім процесом з використанням інформаційних систем (комплексу програм Політек СОФТ);
- здійснення систематичних планових/позапланових перевірок кафедр та факультетів;
- організації взаємного контролю за якістю освітньої діяльності (звітування керівників структурних підрозділів щодо процедур якості освіти, дотримання графіка відкритих занять, стимулювання кращих викладачів тощо);
- забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників (обов'язковий мінімум – один раз на 5 років);
- рейтингування викладачів (зокрема, за результатами наукової діяльності);
- проведення ректорських контрольних робіт як етапу оцінювання кваліфікації здобувачів вищої освіти;
- забезпечення ефективної системи академічної доброчесності, зокрема запобігання та виявлення плагіату в публікаціях співробітників та студентів Університету;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

## **2.1.2. Факультетський (коледжу) рівень організації та контролю.**

Факультетський (коледжу) рівень організації та контролю за якістю вищої освіти реалізується відповідною Вченою радою (педагогічною радою), деканом факультету (директором коледжу), його заступниками, завідувачами

кафедрами (завідувачами відділення) та науково-педагогічними працівниками, що входять до групи забезпечення.

2.1.2.1 Діяльність декана факультету (директора коледжу) і його заступників (методиста) у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- загальну організацію освітнього процесу на факультеті, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;
- забезпечення дотримання вимог організаційно-розпорядчих документів університетського рівня;
- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;
- контроль за організацією освітнього процесу кафедрами (відділеннями): формуванням навчального навантаження кафедр (відділень), розподілу навантаження між викладачами, якістю навчально-методичної документації тощо;
- систематичний контроль за дотриманням графіку освітнього процесу, розкладу занять викладачами і студентами факультету (коледжу);
- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, моніторинг якості знань;
- організаційно-методичне забезпечення формування індивідуального навчального плану студента.

Права та обов'язки декана факультету (директора коледжу) і його заступників у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка, положеннями про факультет (коледж) тощо.

Повноваження Вченої ради факультету (педагогічної ради коледжу) щодо внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти регламентуються положенням про Вчену раду факультету (педагогічну раду коледжу).

Повноваження групи забезпечення спеціальності щодо системи забезпечення якості вищої освіти визначаються *наказами Університету*.

2.1.2.2. Забезпечення якості на факультетському (коледжу) рівні реалізується шляхом:

- формування, спільно з випусковими кафедрами (відділеннями), освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних та робочих навчальних планів за спеціальностями;
- участь у процесах ліцензування й акредитації;
- перевірка якості організації освітнього процесу кафедрами (відділеннями), якості навчально-методичного забезпечення;
- відвідування відкритих занять деканами факультетів (директором коледжу, його заступником), членами навчально-методичних комісій;
- організація звітів завідувачів кафедр (відділень) на вченій (педагогічній) раді факультету (коледжу) не менше одного разу за навчальний рік;
- обрання за конкурсом на посади асистентів, старших викладачів, доцентів;



- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю, проведення ККР, ректорських контрольних робіт тощо;
- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі – самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;
- збір відомостей та укладання звітності за результатами проведених контрольних заходів;
- забезпечення перевірки кваліфікаційних студентських робіт (проектів) на наявність плагіату;
- інші.

2.1.2.3 У межах факультетського (коледжного) рівня організації та контролю завідувачі кафедр (відділень) здійснюють:

- забезпечення організації освітнього процесу;
- забезпечення дотримання вимог організаційно-розпорядчих документів;
- контроль за виконанням навчальних, робочих навчальних планів і програм навчальних дисциплін, графіка освітнього процесу, розкладу занять;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- контроль за виконанням індивідуальних планів викладачів;
- забезпечення формування та реалізації освітніх програм у межах спеціальності, якості методичного забезпечення, засобів інформування про ресурси, інформаційні зв'язки тощо);
- забезпечення проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ;
- збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності.

Шляхами реалізації завідувачами кафедр (відділень), функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти є:

- розроблення та корегування освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів за напрямками, рівнями підготовки та спеціальностями – для випускових кафедр (відділень);
- забезпечення підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до стандартів вищої освіти/освітніх програм, формування навчально-методичних комплексів для кожної дисципліни;
- перевірка виконання індивідуальних планів викладачів, проведення річних звітів викладачів із відповідним протоколюванням;
- контрольні відвідування занять кожного викладача протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Висновки відвідування фіксуються в журналі контрольних та взаємних відвідувань;
- контроль за проведенням відкритих занять, їх обговоренням на засіданнях кафедр (відділень);
- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентським самоврядуванням, реалізація студентоцентрованого навчання, зворотного зв'язку зі студентами та працедавцями;
- забезпечення академічної доброчесності в науковій діяльності.

## **2.2. Розподіл повноважень, функції підрозділів, колегіальних і дорадчих органів управління та самоврядування**

### **2.2.1. Навчальний відділ/навчально-методичний відділ:**

- аналіз результатів оцінювання здобувачів вищої освіти (поточних, проміжних та підсумкових: дипломних робіт, атестаційних іспитів, ректорських контрольних робіт, комплексних контрольних робіт); атестації випускників – (ESG 1.3);
- аналіз та періодичний огляд навчальних планів підготовки фахівців за спеціальностями (ESG 1.9);
- аналіз стану забезпечення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (ESG 1.6);
- періодичний моніторинг планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (ESG 1.5);
- участь у розробці та перегляді робочих планів і графіків освітнього процесу;
- надання методичних рекомендацій та розробка механізмів створення, корегування та затвердження освітніх програм (ESG 1.2);
- перегляд освітніх програм підготовки фахівців за освітніми програмами в межах спеціальностей на відповідність Ліцензійним умовам (ESG 1.9);
- моніторинг навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності відповідно до Ліцензійних умов та державних вимог з акредитації (ESG 1.9);
- контроль за організацією освітнього процесу, ліцензуванням та акредитацією (ESG 1.6);
- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази (ESG 1.1).

### **2.2.2. Сектор моніторингу якості освіти:**

- загальний моніторинг та оцінювання якості умов провадження освітньої діяльності (зовнішнього контексту, ресурсів та освітнього середовища Університету), аналіз стану якості освітньої діяльності Університету; формування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, координація проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності, формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності (ESG 1.2, 1.4, 1.9);
- розробка системи анкетувань (опитувань) та їх проведення для студентів та викладачів Університету (ESG 1.1, 1.2, 1.8);
- аналіз проведених анкетувань (опитувань) на загальноуніверситетському рівні та допомога факультетам (коледжам) в аналізі даних проведених анкетувань (опитувань);
- участь у проведенні та аналізі результатів оцінювання здобувачів вищої освіти (поточних, проміжних та підсумкових: дипломних (магістерських) робіт, атестаційних іспитів, ректорських контрольних робіт, комплексних контрольних робіт); атестації випускників (ESG 1.3);

- участь у проведенні діагностики залишкових знань студентів (відтермінований контроль), розробленні та впровадженні нових засобів оцінювання залишкових знань студентів та постійному оновленні їх фондів з усіх спеціальностей; проведення моніторингу якості змісту завдань пакетів комплексних контрольних робіт з обов'язкових дисциплін, аналіз результатів їх виконання та розроблення рекомендацій щодо покращення рівня якості вищої освіти;

- участь у стратегічному плануванні постійного покращення якості вищої освіти в Університеті та його структурних підрозділах (ESG 1.1).

### **2.2.3. Центр допрофесійної та післядипломної освіти (підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників):**

- моніторинг результатів виконання планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників шляхом забезпечення систематичного довогострокового підвищення кваліфікації (курсова підготовка, стажування тощо) (ESG 1.5);

- розробка системи анкетувань (опитувань) та їх проведення для випускників Університету та роботодавців (ESG 1.1, 1.2, 1.8);

- забезпечення підтримки студентам у професійній діяльності, кар'єрі (ESG 1.2);

- розробка пропозицій із залучення роботодавців до створення освітніх програм (ESG 1.1);

- аналіз проведених анкетувань (опитувань) на загальноуніверситетському рівні та допомога факультетам (коледжу) в аналізі статистичних даних проведених анкетувань (опитувань).

### **2.2.4. Відділ наукової роботи та міжнародних зв'язків:**

- моніторинг результатів виконання планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників шляхом здійснення наукових досліджень (захисти дисертацій, присвоєння вчених знань) (ESG 1.5);

- формування та обробка рейтингів науково-педагогічних працівників (ESG 1.5);

- залучення до наукової діяльності з метою посилення зв'язку між освітою, дослідженнями та практичною діяльністю (ESG 1.5);

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у публікаціях працівників та роботах студентів (ESG 1.1).

### **2.2.5. Навчально-методичний відділ:**

- забезпечення організації реалізації права студентів на академічну мобільність (навчання, стажування) (ESG 1.3,1.5);

- забезпечення визнання документів про вищу освіту, здобутих в іноземних закладах освіти (ESG 1.4);

- забезпечення інформування про програми обміну (міжнародні проекти) для студентів, аспірантів та науково-педагогічних працівників (ESG 1.5, 1.6);

- організація та проведення відбору учасників академічної мобільності у рамках міжнародних проектів (ESG 1.5,1.6).



### **2.2.6. Деканати (відділення):**

- створення, аналіз та періодичний огляд навчальних планів підготовки фахівців за освітніми програмами в межах спеціальностей (ESG 1.9);
- аналіз стану навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (ESG 1.6);
- періодичний моніторинг планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (ESG 1.5);
- розроблення та корегування робочих планів і графіків освітнього процесу;
- залучення зовнішніх стейкхолдерів (регламентація їх участі) до проведення підсумкового оцінювання (ESG 1.4);
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації (ESG 1.8).

### **2.2.7. Загальний відділ**

- висвітлення повної інформації про усі напрями діяльності Університету, у тому числі критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмами; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів; інформації щодо працевлаштування випускників тощо (ESG 1.8).

### **2.2.8. Приймальна комісія:**

- розробка прозорих процедур (політики) та критеріїв зарахування (ESG 1.1);
- забезпечення дотримання процедур зарахування, навчання, визнання кваліфікацій (ESG 1.4).

### **2.2.9. Наукова бібліотека:**

- моніторинг та оновлення періодичних видань та навчальної літератури (вітчизняні та закордонні) (ESG 1.6);
- ведення університетського репозитарію публікацій для впорядкування та постійного доступу до навчально-методичних, наукових та навчальних матеріалів (ESG 1.6);
- забезпечення доступу до баз даних вітчизняних та закордонних періодичних видань (ESG 1.6).

### **2.2.13. Студентське самоврядування:**

- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ESG 1.1);
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій тощо (ESG 1.6);
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG 1.1);
- делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів (ESG 1.1);

- розробка пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм (ESG 1.2);
- забезпечення підвищення рівня зацікавленості студентів у регламентації процедур та забезпечення якості освітнього процесу (ESG 1.1).

### 3. Система індикаторів та ключові заходи системи внутрішнього забезпечення якості освіти (відповідно до ESG 2015)

#### 3.1. Формування політики внутрішнього забезпечення якості

Індикатори	Заходи
<p>Наявність та якість внутрішніх нормативно-правових документів: стратегії розвитку Університету з обов'язковим елементом що до забезпечення якості; положення про організацію освітнього процесу з забезпеченням процедур розгляду скарг та звернень студентів; положення про систему внутрішнього забезпечення якості; <b>положення про оцінювання роботи та визначення рейтингів науково-педагогічних та наукових працівників;</b> методичні рекомендації по роботі із положення про опитування студентів/ викладачів/ випускників/ роботодавців; нормативні документи з регулювання укладення, внесення змін до навчальних програм із залученням до цього процесу всіх зацікавлених сторін; внутрішні документи, що регламентують процеси внутрішньої/зовнішньої оцінки якості (у тому числі процеси ліцензування та акредитації), моніторинг знань студентів, впливу їх результатів на підвищення якості освітніх послуг; нормативне регулювання процедур боротьби із науковою недоброчесністю і запобігання академічному плагіату.</p>	<p>Укладення переліку нормативно-правових документів; доопрацювання та розроблення необхідних нормативних документів; приведення у відповідність до Європейських стандартів наявних документів; відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку Університету</p>
<p>Розподіл повноважень між підрозділами та посадовими особами, відображення у відповідних</p>	<p>Оновлення положень про підрозділи; періодичний перегляд та оновлення посадових інструкцій.</p>

нормативно-правових документах	
Рівень залучення студентів, викладачів та працівників Університету до прийняття рішень щодо організації освітнього процесу, регламентації процедур та забезпеченні якості освіти.	Підвищення рівня зацікавленості студентів, викладачів та працівників Університету в удосконаленні освітньої діяльності, забезпечення якості освіти; подання інформації про процедури та рішення у відкритому доступі; прописаний механізм впливу на прийняття рішень та їх оскарження.
Рівень залучення зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти.	Створення спільних з роботодавцями комісій, проведення семінарів, нарад, обговорень з метою удосконалення організації освітнього процесу, оновлення та підвищення ефективності освітніх програм, практик, державної атестації тощо.
Діяльність Наглядової ради (рішення, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу).	Розроблення нормативних документів діяльності Наглядової ради.

### 3.2 Рівень освітніх програм

Індикатори	Заходи
Документ, що регламентує механізм (процедуру) створення та корегування освітніх програм.	Розробка/затвердження механізму (процедур) створення та корегування освітніх програм.
Фахова група розробників освітніх програм, що включає представництво роботодавців.	Формування, затвердження та дотримання вимог до групи розробників у т.ч. щодо залучення зовнішніх експертів з ринку праці.
Рівень залучення роботодавців до укладення та затвердження програм (кількість за кожною освітньою програмою).	Розробка дієвого механізму залучення роботодавців до роботи над укладенням освітніх програм. Нормативно-правове регулювання участі.
Рівень залучення студентів до укладення програм.	Розробка дієвого механізму залучення та мотивації студентів до участі в укладенні освітніх програм. Нормативно-правове регулювання участі.
Відповідність навчальних програм цілям та меті навчання.	Корегування освітніх програм (відповідність програмованих результатів навчання – здобутим



	компетентностям; експертиза та рецензування освітніх програм.
Відповідність освітніх програм освітнім стандартам та Національній рамці кваліфікацій	Постійний моніторинг та контроль освітніх програм навчальним відділом з огляду на дотримання ліцензійних вимог.

### 3.3 Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання

Кількість проведених опитувань студентів щодо організації освітнього процесу	Проведення систематичного опитування студентів із подальшим аналізом результатів (порівняння результатів).
Система рейтингування студентів, опубліковані рейтинги студентів.	Розробка та постійне вдосконалення процедур і критеріїв рейтингування студентів
Постійний діалог студентів та адміністрації (можливість студентів висловити свою думку, наявність прописаних процедур розгляду звернень (скарг) студентів.	Регулярні та систематичні зустрічі студентського самоврядування/студентів та адміністрації; укладення та публікація процедури розгляду звернень.
Академічна мобільність (кількість студентів, що брали участь в обміні). Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка	Укладення угод із закордонними партнерами, доступність інформації, процедура зарахування/перезарахування кредитів тощо.
Рівень залучення студентів до процесів формування та реалізації освітньої політики.	Залучення студентів до комісій, колегіальних органів.
Наявність процедур та механізмів реалізації вільного вибору здобувачами вищої освіти вибіркового дисциплін. Положення про порядок реалізації студентами Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка права на вільний вибір навчальних дисциплін	Розробка максимально функціональної інформаційної системи для забезпечення реалізації вільного вибору студентами відповідної кількості навчальних дисциплін.
Наявність правил визнання результатів навчання студентів із закордонних ЗВО або тих, які навчаються в рамках подвійного диплому.	Формування та постійне вдосконалення процедур визнання результатів навчання студентів із закордонних ЗВО або тих, які навчаються в рамках подвійного диплому.
Рівень інформованості студентів про стратегію оцінювання у межах	Розробка і оприлюднення стратегії та критеріїв оцінювання на сайті

навчальної дисципліни, освітньої програми; экзамени чи інші методи оцінювання; критерії, що будуть використані при оцінюванні успішності.	університету (веб-сторінках освітніх програм, навчальних курсів, середовищі електронного навчання).
Наявність системи кураторської (тьюторської) підтримки.	Модернізація та розвиток кураторства академічних груп.
Забезпечення формування студентами індивідуальних навчальних траєкторій. Положення про переведення на індивідуальний графік.	Удосконалення інформаційної системи, що забезпечить підтримку індивідуальних навчальних траєкторій, наявність індивідуальних навчальних планів.
Наявність механізмів моніторингу та забезпечення ефективності системи оцінювання результатів навчання. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка	Розробка процедур, спрямованих на підвищення якості та ефективності оцінювання роботи студентів, застосування системи оцінювання студентів більш ніж одним екзаменатором, включення зовнішніх стейкхолдерів до складу екзаменаційних комісій; залучення роботодавців до поточного процесу оцінювання студентів у межах різних видів практик.

### 3.4 Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів

Індикатори	Заходи
Наявність механізмів та процедури зарахування, відрахування, поновлення та переведення студентів університету. Положення про порядок зарахування, відрахування, поновлення та переведення студентів університету. Положення про організацію освітнього процесу. Положення про переведення студентів, які навчаються за контрактом на навчання за рахунок державного бюджету.	Розроблення, перегляд, поновлення та оприлюднення нормативних документів Університету.
Прозорі та доступні процедури прийому на навчання (правила прийому до Університету).	Постійне оновлення та оприлюднення інформації про вступну кампанію на сайті університету.
Оцінка роботодавцями професійної кваліфікації випускників (опитування).	Проведення опитування роботодавців щодо професійної кваліфікації випускників.

Наукові здобутки студентів та залучення студентів до наукової роботи.	Проведення моніторингу та оцінки наукових здобутків студентів (результати участі в наукових конкурсах, олімпіадах тощо).
Динаміка (показники) навчальних досягнень здобувачів.	Запровадження процедур та інструментів збору, моніторингу і використання інформації щодо навчальних успіхів студентів.
Сформована система підготовки до вступу.	Розвиток системи підготовки до вступу шляхом організації та проведення підготовчих курсів із навчальних дисциплін.
Статистичні показники формування студентського контингенту (кількість поданих заяв; середній бал ЗНО абітурієнтів, зарахованих на 1 курс, мінімальний / максимальний бал ЗНО абітурієнтів тощо).	Аналіз статистичних показників, подальше планування організації освітнього процесу, профорієнтаційної діяльності, роботи підготовчих курсів тощо.
Статистичні показники за останні 5 років по контингенту студентів в розрізі навчальних дисциплін, курсів, спеціальностей.	Аналіз статистичних показників, подальше планування організації освітнього процесу, профорієнтаційної діяльності.
Статистичні показники працевлаштування випускників.	Аналіз статистичних показників подальше планування організації освітнього процесу, профорієнтаційної діяльності, корегування освітніх програм відповідно до запитів роботодавців.
Наявність централізованої системи збору та моніторингу інформації щодо досягнень студентів.	Розробка та удосконалення моніторингу інформації про досягнення студентів, процедур моніторингу кар'єрних досягнень випускників.
Система профорієнтаційної роботи.	Розроблення й розвиток функціонально-аналітичної схеми профорієнтаційної роботи Університету з урахуванням вимог ринку освітніх послуг та запитів майбутніх абітурієнтів.

### 3.5 Викладацький склад

Індикатори	Заходи
Прозорість та адекватність критеріїв правил прийому на роботу та конкурсного відбору на заміщення	Розробка та затвердження відповідних нормативних документів, постійний контроль за дотримання вимог чинного



посад науково-педагогічних працівників Університету.	законодавства навчальним відділом, відділом кадрів, кадровою комісією, Вченою радою Університету.
Врахування думки студентів при оцінюванні викладача.	Розробка механізмів оцінювання викладача студентами; проведення опитувань; застосування результатів опитувань.
Оцінка педагогічної (викладацької) майстерності (оцінювання колегами та зовнішніми експертами).	Розробка механізмів та методик оцінки, визначення кола осіб, що можуть проводити оцінювання; проведення оцінювання, використання результатів.
Підвищення кваліфікації викладачів	Створення умов для підвищення кваліфікації, практика проведення стажувань на виробництві тощо
Моніторинг та оцінка наукової діяльності викладача. Наявність системи мотивації професорсько-викладацького складу. Положення про матеріальне заохочення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка.	Розвиток механізмів оцінки та мотивації викладачів.
Міжнародна академічна мобільність викладачів (кількість обмінів та стажувань).	Укладання угод про співпрацю з університетами інших країн (розширення кола для обмінів)
Наявність стратегії розвитку кадрового забезпечення університету та формування кадрового резерву	Формування концепції розвитку кадрового потенціалу у стратегії розвитку факультету (коледжу), Університету.
Частка науково-педагогічних працівників, які беруть очну участь у міжнародних наукових заходах за кордоном/залучені до виконання міжнародних наукових проектів; які отримали міжнародні гранти на виконання наукових досліджень.	Розроблення й упровадження процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Частка наукових досліджень викладачів, які впроваджені у виробництво; частка комерціалізованих наукових досліджень; частка наукових досліджень	Розроблення й упровадження процедур мотивації науково-педагогічних працівників.

викладачів, які захищені патентами або авторськими свідоцтвами.

### 3.6. Навчальні ресурси і підтримка студентів

Індикатори	Заходи
Доступ до бібліотечних ресурсів (укомплектованість бібліотеки, наявність загально університетської, спеціалізованих бібліотек).	Збільшення бібліотечних фондів, надання доступу до онлайн-ресурсів (доступу до міжнародних періодичних баз даних, електронного репозитарію бібліотеки Університету), оновлення фондів.
Наявні науково-дослідні лабораторії, центри.	Оновлення обладнання, надання належного фінансування для повноцінної роботи, залучення додаткового фінансування (бізнес, гранти, інше).
Система електронного навчання на платформі Moodle (або іншій), кількість активних користувачів системи.	Масштабне впровадження системи електронного навчання Moodle (або іншої) в освітній процес, розроблення та постійне вдосконалення механізмів мотивації науково-педагогічних працівників до розробки електронних курсів.
Житловий фонд для студентів (к-сть).	Розширення житлового фонду, забезпечення належних умов проживання.
Опіка над студентами, упровадження інституту тьюторства/наставництва. Модернізація та розвиток інституту кураторства академічних груп.	Модернізація інституту кураторства академічних груп.
Якість аудиторного фонду та його оснащення.	Удосконалення ресурсів, що сприяють навчанню студентів (навчальне обладнання, інформаційно-технологічна структура).
Якість спортивної та соціальної інфраструктури.	Удосконалення ресурсів, залучення додаткового фінансування.
Наявність служб соціально-психологічної та юридичної підтримки	Нормативно-правова регламентація діяльності такої служби, залучення ресурсів (людських, фінансових) до їх функціонування.
Регулярні опитування студентів щодо рівня забезпеченості навчання матеріальними, технічними, інформаційними ресурсами, відповідності їх сучасним вимогам.	Проведення опитувань, їхня нормативно-правова регламентація.

### 3.7. Інформаційний менеджмент

Індикатори	Заходи
Інтегрована інформаційна система управління університетом. Комплекс програм ПОЛІТЕК-СОФТ.	Упровадження і підтримка модулів програми.
Участь Університету в українських та міжнародних рейтингах вишів (позиції Університету у рейтингах).	Учать Університету в українських та міжнародних рейтингах вишів. Позиції Університету у рейтингах
Доступність інформації про освітні програми.	Щорічний аналіз забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті.
Рівень задоволеності випускників.	Організація опитувань випускників щодо задоволеності результатами навчання, започаткування та побудови кар'єри.
Система електронного документообігу.	Формування вимог, технічного завдання, упровадження і підтримка системи.

### 3.8. Публічна інформація

Наявність та своєчасне оновлення на офіційному веб-сайті статуту, відомостей про право провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про структурні підрозділи, звіти про діяльність тощо.	Подання та регулярне оновлення такої інформації.
Фінансова та адміністративна прозорість Університету (наявність інформації про держзакупівлі, керівний склад, штатний розпис тощо).	Подання та регулярне оновлення такої інформації
Інформативність сторінки викладачів (подання інформації про курси, методичну літературу тощо).	Формування та постійне удосконалення механізмів мотивації науково-педагогічних працівників щодо ведення особистих сторінок; контроль з дотриманням вимог.
Наявність інформаційного пакету про зміст навчання українською та іноземною мовами.	Опублікування та оновлення інформації: пакет про зміст навчання українською та іноземною мовами.
Наявність інформації за запитом стейкхолдерів (наприклад, щодо працевлаштування випускників, правил прийому тощо))	Подання та своєчасне оновлення інформації.
Диверсифіковані інформаційні канали: веб-ресурси, інформаційні стенди,	Визначення каналів поширення інформації з метою максимального



буклети, внутрішні та зовнішні засоби масової інформації.	охоплення всіх зацікавлених сторін.
---	-------------------------------------

### 3.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Індикатори	Заходи
Зафіксована в документах процедура поточного моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.	Укладення відповідного нормативного документа або актуалізація наявних із описом безперервного механізму перегляду змісту навчальних планів, технологій навчання та оцінювання, урахування змін ринку праці, вимог роботодавців, випускників та студентів.
Аналіз результатів зрізів знань (результатів навчання)	Регулярне проведення таких зрізів; на основі аналізу результатів прийняття необхідних (стратегічних) рішень щодо перегляду програм.
Залучення роботодавців до моніторингу та перегляду освітніх програм (кількість залучених роботодавців)	Упровадження дієвого механізму, затвердження його нормативними документами.
Оцінювання роботодавцями якості освітніх програм (опитування).	Регулярне проведення таких зрізів; на основі аналізу результатів прийняття необхідних (стратегічних) рішень щодо перегляду програм.
Моніторинг та перегляд програм.	Щорічний перегляд та оновлення змісту освітніх програм, навчальних планів, технологій навчання та оцінювання, урахування змін ринку праці, вимог роботодавців, побажань випускників та студентів.

### 3.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Індикатори	Заходи
Аналіз результатів звіту самооцінки.	Запровадження механізму самооцінки, розроблення форм звіту для проведення самооцінки.
Система безперервного самоаналізу ефективності процесів внутрішнього забезпечення якості.	Забезпечення спроможності кафедр, факультетів (коледжу) та Університету брати участь у циклічному процесі зовнішнього забезпечення якості.
Місце університету в міжнародних рейтингах.	Розроблення механізмів унесення в рейтинги та покращення позицій.