

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
Глухівського НПУ ім. О. Довженка
Марина ХРОЛЕНКО

" 08 / 08 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни "Нові інформаційні технології"

Галузь знань: 05 Соціально-певедінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Рівень вищої освіти: бакалавр

Освітньо-професійні програми: «Психологія»

Статус: нормативна

Структурні підрозділи (факультети, ННІ, кафедри), відповідальні за реалізацію навчальної дисципліни:

Навчально-науковий інститут педагогіки і психології

Кафедра теорії і методики початкової освіти

| Форма навчання | Курс | Семестр | Загальне навантаження | | Кількість годин | | | | | | Вид семестрового контролю | |
|----------------|------|---------|-----------------------|--------|-------------------|--------|--------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|
| | | | Європейські кредити | Години | Аудиторні заняття | | | | Індивідуальна робота студента | Самостійна робота студента | Залік | Іспит |
| | | | | | Всього | Лекції | Лабораторні роботи | Практичні заняття | | | | |
| денна | I | II | 3 | 90 | 36 | 10 | | 26 | | 54 | 3 | |
| заочна | I | II | 3 | 90 | 10 | 6 | | 4 | | 80 | 3 | |

Глухів – 2024

Робоча програма складена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія (затвердженого та введеного в дію наказом Міністерством освіти і науки України від 24.04.2019 року № 565) та змін до Стандарту, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України № 1583 від 29.12.2023 р., № 842 від 13.06.2024 р., Професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Мінекономіки № 2425 від 24.12.2020 р., освітньо-професійної програми «Психологія», навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 053 Психологія Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка.


Укладач робочої програми: Андрій ЛИТВИНОВ кандидат педагогічних наук, доцент теорії і методики початкової освіти


(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

кафедрою теорії і методики початкової освіти
протокол від «28» серпня 2024 року № 1


Завідувач кафедри Тетяна ЗЕНЧЕНКО, кандидат педагогічних наук, доцент


(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

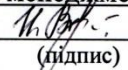
вченою радою ННІ педагогіки та психології
протокол від «28» серпня 2024 року № 7

Голова вченої ради ННІ педагогіки та психології Андрій Шерудило кандидат педагогічних наук, доцент


(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми Інга ПОЛІЛУЄВА кандидат психологічних наук, старший викладач кафедри педагогіки, психології, соціальної роботи та менеджменту


(підпис)

Анотація дисципліни

Місце даної дисципліни в програмі навчання:

Навчальна дисципліна «Нові інформаційні технології» відіграє важливу роль у підготовці майбутніх психологів, забезпечуючи розвиток навичок роботи з сучасними інформаційними системами та технологіями. Формує вміння використовувати онлайн-сервіси для створення тестів і презентацій, застосовувати мультимедійні інструменти у психопросвітницькій діяльності, працювати з LMS та хмарними платформами для організації комунікації та зберігання даних. Оволодіння цифровими компетентностями дозволяє майбутнім психологам ефективно проводити дослідження, аналізувати інформацію та взаємодіяти з клієнтами у цифровому середовищі.

Пререквізити (передумови) для успішного оволодіння змістом навчальної дисципліни: вивчення освітнього компонента здійснюється одночасно з іншими освітніми компонентами загальної підготовки та ґрунтується на попередньо здобутих знаннях у закладах загальної середньої освіти.

Постреквізити вивчення дисципліни передбачають застосування отриманих знань і навичок у подальшому навчанні та професійній діяльності. Студенти зможуть ефективно використовувати цифрові інструменти для аналізу психологічних даних, проведення діагностики, створення мультимедійного контенту та організації дистанційного навчання. Опановані навички сприятимуть успішному виконанню дослідницьких і консультаційних завдань у сфері психології..

Метою викладання навчальної дисципліни є: набуття бази знань і вмінь для подальшого опанування та ефективнішого використання сучасної комп'ютерної техніки, сучасного програмного забезпечення, створення різного виду інформаційних систем, користування ними, автоматизувати свою працю в різних сферах своєї діяльності.

Основні завдання вивчення дисципліни полягають в отриманні навичок студентом користування комп'ютерною технікою і сучасними прикладними програмами, що в кінцевому результаті сприятиме професійній адаптації в сучасному інформаційному просторі.

Результати навчання

Вивчення навчальної дисципліни «Нові інформаційні технології» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Психологія».

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК 4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел

ФК 9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

ФК 11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПРН 6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження

ПРН 8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і

нефахівців.

ПРН15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Структура дисципліни містить 2 змістові модулі:

1. Сучасні освітні технології навчання.
2. ІКТ в освітньому процесі.

Зміст дисципліни передбачає проведення лекційних і практичних занять, організацію самостійної (індивідуальної) роботи студентів. Самостійна робота студентів (вивчення літератури, виконання практичних завдань та ін.) спрямована на поглиблене вивчення програмового матеріалу. Контроль за самостійною роботою здійснюється в усіх формах аудиторних занять та в процесі індивідуальної роботи зі студентами.

Знання та вміння, здобуті під час вивчення дисципліни, будуть використані у процесі самостійної та індивідуальної роботи студентів з інших фахових дисциплін.

Організаційні питання:

З огляду на внесення Глухівської територіальної громади до переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення можливих воєнних (бойових) дій, проведення лекційних, практичних занять здійснюватиметься за допомогою сервісів Zoom (платформа для проведення відеоконференцій, онлайнзанять, онлайнконсультацій (<https://zoom.us/>), Google (meet.google.com) із відображенням покликань в ел. розкладі;

- в асинхронному режимі – у Google Classroom.

Для студентів, які не мають змоги систематично виходити на зв'язок, буде забезпечено освітню комунікацію через Viber, Telegram, WhatsApp:

Литвинов Андрій Сергійович, т. +380957487639, andrii.lytvynov@gnpu.edu.ua.

Методи організації та проведення освітнього процесу:

- *Вербальні:* лекція у форматі монологу, лекція-обговорення.
- *Візуальні:* використання презентацій, демонстрація мультимедійних матеріалів, застосування опорних схем та конспектів.
- *Практичні:* виконання практичних завдань, робота з онлайн-інструментами, створення мультимедійного контенту.
- *Самостійна робота:* виконання індивідуальних завдань, розробка інтерактивних веб-квестів, створення навчальних відео.

Методи мотивації та стимулювання пізнавальної активності:

- Проблемний виклад інформації.
- Організація навчальних дискусій.

Методи оцінювання та самоконтролю результатів навчання:

- Усне оцінювання знань.
- Письмовий контроль.
- Самооцінка та взаємний контроль між студентами.
- Аналіз відповідей та зворотний зв'язок.

**Опис навчальної дисципліни
"Нові інформаційні технології"**

| Характеристика дисципліни | Спеціальність, освітній ступень (ОС) | Академічний календар, види занять |
|--|---|--|
| <p>Кількість кредитів ECTS: 3 (I курс (4 р.н., д.ф.) 3 (I курс (4 р.н., з.ф.)</p> <p>Змістових модулів: 2 Загальний обсяг дисципліни: <u>90 год.</u> (I курс (4 р.н., д.ф.), <u>90 год.</u> (I курс (4 р.н., з.ф.)</p> | ОС «Бакалавр» | <p>Статус дисципліни: нормативна</p> <p>Курс: 1 (I курс (4 р.н., д.ф.) 1 (I курс (4 р.н., з.ф.)</p> <p>Семестр: II (д.ф.), II (з.ф.).</p> <p>Всього годин: Лекцій: <u>10 год. (I курс (4 р.н., д.ф.)</u> <u>6 год. (I курс (4 р.н., з.ф.)</u></p> <p>Практичних робіт: <u>26 год. (I курс (4 р.н., д.ф.)</u> <u>4 год. (I курс (4 р.н., з.ф.)</u></p> <p>СРС: <u>54 год. (I курс (4 р.н., д.ф.)</u> <u>80 год. (I курс (4 р.н., з.ф.)</u></p> <p>Вид підсумкового контролю</p> |

**Модульна структура навчальної дисципліни
"Нові інформаційні технології"**

| Змістовий модуль | | Тема | |
|-------------------------|---|-------------|---|
| № | Назва | № | Назва |
| 1 | Основи цифрової грамотності та інструменти для професійної діяльності | 1.1. | Основи цифрової компетентності для майбутніх фахівців |
| | | 1.2. | Використання онлайн-інструментів в професійній діяльності |
| 2 | Мультимедійні технології та розробка контенту | 2.1. | Мультимедійні в професійній діяльності |
| | | 2.2. | Створення контенту в середовищі Google |
| | | 2.3. | Інноваційні технології в професійній діяльності |

Структура залікових кредитів дисципліни

| Назви розділів, тем | К-сть відведених годин | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------|-----------|------------------------------|----------|-----------|
| | денна форма здобуття освіти | | | заочна форма здобуття освіти | | |
| | Л. | Пр. | СР | Л. | Пр. | СР |
| ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи цифрової грамотності та інструменти для професійної діяльності | | | | | | |
| Тема 1. Основи цифрової компетентності для майбутніх фахівців | 2 | 4 | 10 | | | 16 |
| Тема 2. Використання онлайн-інструментів в професійній діяльності | 2 | 6 | 10 | 2 | 2 | 16 |
| Всього по модулю | 4 | 10 | 20 | 2 | 2 | 32 |
| ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Мультимедійні технології та розробка контенту | | | | | | |
| Тема 3. Мультимедійні в професійній діяльності | 2 | 4 | 10 | 2 | 2 | 16 |
| Тема 4. Створення контенту в середовищі Google | 2 | 6 | 12 | | | 16 |
| Тема 5. Інноваційні технології в професійній діяльності | 2 | 6 | 12 | 2 | | 16 |
| Всього по модулю | 6 | 16 | 34 | 4 | 2 | 48 |
| ВСЬОГО | 10 | 26 | 54 | 6 | 4 | 80 |

ЗМІСТ дисципліни “Нові інформаційні технології”

| Номер теми | Перелік тем лекцій, їх анотації* | Кільк. годин |
|---|---|--|
| ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основи цифрової грамотності та інструменти для професійної діяльності | | |
| 1 | <p>Тема 1. Основи цифрової компетентності для майбутніх фахівців План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступ до цифрових компетенцій: ключові поняття, рівні. 2. Огляд сучасних цифрових інструментів. 3. Використання офісного програмного забезпечення для створення тестів і кросвордів у табличних процесорах. 4. Інтерактивні платформи: переваги віртуальних дошок (Padlet). <p style="text-align: center;"><i>Література</i></p> <p>[Рекомендована до дисципліни].</p> | 2 год. (д.ф.) |
| 2 | <p>Тема 2. Використання онлайн-інструментів в професійній діяльності План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн сервіси для створення презентацій і анімацій (Powtoon, Prezi). 2. Інструменти оцінювання знань, створення тестів, анкет і опитувань 3. Віртуальні інструменти для колаборації. <p style="text-align: center;"><i>Література</i></p> <p>[Рекомендована до дисципліни].</p> | 2 год. (д.ф.) 2 год. (з.ф.) |
| ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Мультимедійні технології та розробка контенту | | |
| 3 | <p>Тема 3. Мультимедійні в професійній діяльності План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мультимедіа як засіб подання матеріалу: концепція та можливості. 2. Створення мультимедійних презентацій (PowerPoint, Canva, Google Slides). Використання анімацій для підвищення зацікавленості. 3. Відеоматеріали в професійній діяльності (інструкції, лекції, мотиваційні ролики). Програми для редагування відео. 4. Комп'ютерна мультимедіа та анімація. | 2 год. (д.ф.) 2 год. (з.ф.) |

| | | |
|----------|--|--|
| | Література [Рекомендована до дисципліни]. | |
| 4 | <p style="text-align: center;">Тема 4. Створення контенту в середовищі Google</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> Використання Google Slides і Google Docs у професійній діяльності, спільне редагування документів і презентацій. Автоматизоване створення веб-сайтів: робота з Google Sites, створення навчальних платформ і портфоліо. Розробка та використання веб-квестів. <p style="text-align: center;">Література [Рекомендована до дисципліни].</p> | 2 год. (д.ф.) |
| 5 | <p style="text-align: center;">Тема 5. Інноваційні технології в професійній діяльності</p> <p style="text-align: center;">План</p> <ol style="list-style-type: none"> Адміністрування LMS (Learning Management Systems). Віддалене керування комп'ютером: Перспективи використання цифрових технологій в професійній діяльності <p style="text-align: center;">Література [Рекомендована до дисципліни].</p> | 2 год. (д.ф.) 2 год. (з.ф.) |

| № з/п | Теми практичних занять | К-сть годин |
|-------|---|-------------|
| 1 | Цифрові навички для майбутніх фахівців | 2/0 |
| 2 | Використання офісного програмного забезпечення для створення тестів і кросвордів. | 2/2 |
| 3 | Використання програми для тестування Plickers, Master-test, OnlineTestPad | 2/0 |
| 4 | Використання віртуальної дошки в професійній діяльності. | 2/0 |
| 5 | Онлайн сервіси для створення анімації і презентацій | 2/2 |
| 6 | Створення засобів подання навчальних матеріалів за допомогою сервісів Google | 2/0 |
| 7 | Створення засобів подання мультимедійних презентацій з анімацією | 2/0 |
| 8 | Автоматизоване створення веб-сайту (Google Sites) | 2/0 |
| 9 | Особливості створення комп'ютерної мультиплікації | 2/0 |
| 10 | Особливості та можливості створення навчального відео | 2/0 |
| 11 | Розробка та використання Веб-квестів у навчальному процесі та науковій діяльності | 2/0 |
| 12 | Віддалене керування комп'ютером. | 2/0 |
| 13 | Адміністрування LMS | 2/0 |
| | | 26/4 |

Перелік тем самостійної роботи

- Засоби опрацювання різноманітної інформації. Класифікація, призначення та основні можливості
- Редагування та форматування текстових документів.
- Додавання графічних об'єктів у текстові документи.
- Створення таблиць у текстових документах.
- Оформлення текстових документів складної структури.
- Збереження файлів різних форматів у текстових процесорах (з вказівкою на конкретний текстовий процесор).
- Виконання обчислень у табличному процесорі. Побудова діаграм (з вказівкою на конкретний табличний процесор).
- Зведені таблиці в табличному процесорі (з вказівкою на конкретний табличний процесор).

9. Використання електронних таблиць як баз даних.
10. Графічні редактори та видавничі системи. Їх функції та можливості.
11. Створення комп'ютерних презентацій засобами редактора презентацій (з вказівкою на конкретний редактор презентацій).
12. Вимоги до оформлення результатів у вигляді слайдової презентації
13. Створення комп'ютерних презентацій онлайн-редакторами презентацій.
14. Огляд відеоредакторів для створення відеороликів.
15. Створення публікацій в настільній видавничій системі (з вказівкою на конкретну настільну видавничу систему).
16. Основні поняття про тести та тестовий контроль знань. Комп'ютерне тестування і його переваги. Типологія тестів.
17. Комп'ютерні засоби перевірки рівня навчальних досягнень. Етапи процесу тестування. Методи розробки тестуючих програм.
18. Вимоги до програмного забезпечення навчального призначення.
19. Вимоги до проведення занять з використанням прикладного програмного забезпечення.
20. Переваги та недоліки електронних підручників та навчальних посібників у порівнянні з традиційними.
21. Моделі використання електронних засобів навчального призначення
22. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології.
23. Огляд послуг мережі Інтернет для вирішення професійних завдань.
24. Мережа Інтернет. Будова, основні можливості, форми роботи в мережі. Принципи адресації в Інтернет
25. Переваги і недоліки використання ІКТ у майбутній професійній діяльності.
26. Поняття web-документу
27. Хмарні технології: огляд можливостей.
28. Порівняльна характеристика можливостей інтернет-офісів.
29. Можливості онлайн-редакторів для виконання завдань професійної діяльності.
30. Платформа організації освітнього процесу (з вказівкою на конкретний засіб).

Завдання для індивідуальної роботи

Завдання 1: Створення мультимедійної презентації про сталі ІТ-рішення в освіті

Тема: Використання хмарних технологій для зменшення паперових ресурсів у навчальному процесі.

Опис: Дослідити сталий розвиток у контексті ІКТ. Створити презентацію, в якій представлять хмарні сервіси (Google Drive, OneDrive тощо) як інструмент для зменшення використання паперу й збереження довкілля.

Завдання 2: Створення відео з порадами щодо енергоефективності в ІТ

Тема: Енергоефективність комп'ютерного обладнання в освітніх закладах.

Опис: Створити короткий відеоролик із порадами про енергоефективне використання технічних засобів у навчальному процесі.

Завдання 3: Розробка інтерактивного веб-квесту з елементами командної роботи

Тема: Використання веб-квестів для формування навичок критичного мислення та командної співпраці.

Опис: Розробити веб-квест на тему «Інформаційно-комунікаційні технології для сталого розвитку». Завдання має включати ролі для кожного учасника команди.

Завдання 4: Проведення онлайн-дискусії на платформі Zoom або Google Meet

Тема: Переваги й недоліки використання ІКТ у професійній діяльності.

Опис: Підготувати аргументовані тези щодо впровадження ІКТ у професійне середовище та провести обговорення в групі.

Завдання 5: Створення навчального відео з елементами інклюзивності

Тема: Доступність навчальних матеріалів для студентів з особливими освітніми потребами.

Опис: Розробити навчальне відео з теми "Використання технічних засобів у навчальному процесі" з обов'язковим додаванням субтитрів та голосового супроводу.

Завдання 6: Розробка інклюзивної інтерактивної презентації

Тема: Використання веб 2.0 та веб 3.0 сервісів для інклюзивної освіти.

Опис: Створити інтерактивну презентацію, яка демонструє, як технології веб 2.0 (блоги, вікі) та веб 3.0 можуть допомогти студентам з різними потребами.

Завдання 7: Розробка інфографіки про "зелений" підхід в ІТ

Тема: Екологічно сталий розвиток через впровадження енергоефективних ІТ-рішень.

Опис: Створити інфографіку, що демонструє, як використання хмарних технологій, оптимізація енергоспоживання та відмова від зайвих ресурсів можуть сприяти сталому розвитку.

Завдання 8: Дослідження та презентація "Вплив цифровізації на сталий розвиток"

Тема: Як цифрові інновації впливають на соціальні та екологічні аспекти сталого розвитку.

Опис: Дослідити вплив цифровізації (наприклад, зменшення потреби у фізичних ресурсах завдяки онлайн-документам) на стале майбутнє. Підготувати коротку презентацію.

Завдання 9: Розробка навчального блогу "Soft Skills у сучасному освітньому процесі"

Тема: Розвиток комунікаційних навичок, критичного мислення та креативності через ІКТ.

Опис: Створити навчальний блог із кількома статтями, що показують, як ІКТ допомагають студентам та викладачам розвивати soft skills.

Завдання 10: Організація віртуальної групової роботи з тайм-менеджменту

Тема: Використання інструментів планування (Trello, Asana) для оптимізації групової роботи.

Опис: Розробити план віртуального проєкту (наприклад, створення веб-квесту чи інтерактивної презентації), використовуючи інструменти для планування завдань.

Завдання 11: Розробка навчальної відеоінструкції зі створення доступних документів

Тема: Створення документів із функціями доступності для людей з інвалідністю (напр., використання шрифтів, текстових описів зображень).

Опис: Створити відеоінструкцію про те, як оформлювати документи для студентів із порушенням зору або моторики.

Завдання 12: Створення інтерактивної дошки для інклюзивного навчання

Тема: Розробка занять для студентів із різними навчальними потребами за допомогою віртуальних дощок.

Опис: Розробити інтерактивне завдання, яке включає інклюзивні елементи (текст, аудіо, графіку), для навчання теми «Інформаційно-комунікаційні технології».

Завдання 13: Розробка проєкту "Інклюзивна та стала школа майбутнього"

Тема: Використання ІКТ для створення інклюзивного, сталого навчального середовища.

Опис: Студенти мають описати віртуальний навчальний заклад, де ІКТ допомагають забезпечити доступність навчання для всіх категорій студентів та підтримують сталість через цифрові технології.

Політика дисципліни

Політика щодо відвідування навчальних занять

Відповідно до «Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка» студенти мають обов'язково бути присутніми на лабораторних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, був відсутній на лабораторному занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком (дуальною формою освіти), мають у повному обсязі

виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з викладачем. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи. Студенту може бути перезараховано певну кількість годин з модулю (теми) відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті».

Політика академічної доброчесності

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності. Наявність академічного плагіату в студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення проміжного контролю є підставою для дострокового припинення його складання та виставлення негативної оцінки.

Форма підсумкового контролю: залік.

Критерії оцінювання

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається на основі поточного, модульного та підсумкового контролю знань за рейтинговою накопичувальною системою та шкалою ECTS.

Розподіл балів за видами робіт (форма підсумкового контролю у 2 семестрі – залік) для здобувачів освіти денної форми навчання

| Практичні заняття | | | | | | | | | | | | | Самостійна (індивідуальна) робота | | | | | Модульний контроль | Екзамен |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|------------------------|------------------------|
| Максимальна кількість балів – 65 | | | | | | | | | | | | | Максимальна кількість балів – 10 | | | | | Макс. к-сть балів – 15 | Макс. к-сть балів – 10 |
| ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | ПЗ | СР | СР | СР | СР | СР | МК 1 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | |

Розподіл балів за видами робіт (форма підсумкового контролю у 2 семестрі – залік) для здобувачів освіти заочної форми навчання

| Практичні заняття | | | | | | | | | | | | | Самостійна (індивідуальна) робота | | | | | Модульний контроль | Екзамен |
|----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------|----|----|----|----|------------------------|------------------------|
| Максимальна кількість балів – 65 | | | | | | | | | | | | | Максимальна кількість балів – 10 | | | | | Макс. к-сть балів – 15 | Макс. к-сть балів – 10 |
| СР | ПЗ | СР | СР | ПЗ | СР | СР | СР | СР | СР | СР | СР | СР | СР | СР | СР | СР | СР | МК 1 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | |

Критерії нарахування балів.

Практичне заняття оцінюється із 5 балів:

«відмінно» – повна творча відповідь (більше 90% необхідної інформації), практичне завдання виконане творчо, без зауважень – 5 балів;

«добре» – повна відповідь (не менше 75% необхідної інформації), або повна відповідь з незначними помилками, які здобувач виправив після зауваження викладача. Практичне завдання виконане з незначними зауваженнями – 4 бали;

«задовільно» – повна або недостатньо повна відповідь на теоретичні запитання. Практичне завдання виконане із значними зауваженнями – 3-2 бали;

«достатньо» – участь в обговоренні теоретичних питань практичної роботи. Практичне завдання виконане частково (50%) – 1 бал.

Модульна контрольна робота оцінюється із 15 балів:

«відмінно» – завдання виконані в повному обсязі (не менше 90% потрібної інформації) – 10-8 балів;

«добре» – завдання виконані в повному обсязі з незначними помилками (не менше 75% необхідної інформації) або повна відповідь з незначними неточностями – 7-4 балів;

«задовільно» – завдання виконано частково або допущено значну частину помилок (більше 60% необхідної інформації) – 3-1 бал.

«незадовільно» – відповідь менше 60% необхідної інформації з грубими помилками – 0 балів.

Здобувачі, рейтинг яких по закінченню вивчення дисципліни складає більше 60 балів мають право залишити за собою набраний упродовж навчання рейтинг та звільняються від складання заліку.

Здобувачі, які по закінченню вивчення дисципліни набрали менше 60 балів але мають бали за МКР або бажають покращити свій рейтинг складають залік, що оцінюється із 10 балів.

Критерії оцінювання результатів навчання Шкала та схема формування підсумкової оцінки

| Оцінка ECTS | 100- бальна шкала | Критерії оцінювання навчальних досягнень | |
|----------------|-------------------------|--|--|
| | | Теоретична підготовка | Практична підготовка |
| | | Здобувач вищої освіти | |
| A | 90 – 100 | Вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших здобувачів вищої освіти, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань | Може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань |
| B | 82 – 89 | вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці | за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання |
| C | 71 – 81 | в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок, допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці | вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність |

| | | | |
|-----------|----------------|---|---|
| D | 64 – 73 | володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу | має елементарні, нестійкі навички виконання завдання |
| E | 60 – 63 | володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер | має елементарні, нестійкі навички виконання завдання |
| FX | 35 – 59 | має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві | планує та виконує частину завдання за допомогою викладача |

Питання до заліку

1. Визначення цифрової компетентності та її складові.
2. Рівні цифрової компетентності та їх характеристики.
3. Основні цифрові інструменти у професійній діяльності.
4. Переваги цифрових інструментів у сфері освіти.
5. Вплив цифрової компетентності на професійний розвиток.
6. Можливості табличного процесора для створення тестів і кросвордів.
7. Алгоритм створення тесту в Excel або Google Sheets.
8. Функції табличного процесора для автоматичного оцінювання тестів.
9. Умовне форматування в табличних процесорах для створення тестів.
10. Переваги використання кросвордів у навчальному процесі.
11. Основні онлайн-сервіси для створення презентацій та анімацій.
12. Переваги Powtoon і Prezi у професійній діяльності.
13. Використання Google Forms для створення анкет і тестів.
14. Відмінність між синхронними та асинхронними інструментами колаборації.
15. Основні функції віртуальних дощок (наприклад, Padlet).
16. Мультимедійні елементи у навчальних матеріалах.
17. Основні програми для створення мультимедійних презентацій.
18. Анімація як засіб підвищення зацікавленості студентів.
19. Використання відеоматеріалів у навчальному процесі.
20. Етапи створення навчального відео.
21. Можливості Google Slides і Google Docs для спільної роботи.
22. Процес створення веб-сайту за допомогою Google Sites.
23. Переваги використання Google Sites у професійній діяльності.
24. Організація зворотного зв'язку за допомогою Google Forms.
25. Переваги використання веб-квестів у навчальному процесі.
26. Поняття LMS (Learning Management System) і приклади платформ.
27. Функції систем LMS у навчальному процесі.
28. Алгоритм створення курсу у LMS (наприклад, Moodle).
29. Переваги використання віддаленого доступу до комп'ютера.
30. Можливості хмарних технологій у професійній діяльності.

31. Відмінність між комп'ютерною анімацією та мультиплікацією.
32. Основні програми для створення комп'ютерної анімації.
33. Використання анімації для підвищення зацікавленості студентів.
34. Типи анімації у PowerPoint та Canva.
35. Етапи створення комп'ютерної анімації.
36. Структура веб-квесту.
37. Етапи створення веб-квесту.
38. Переваги використання веб-квестів у навчальному процесі.
39. Інтерактивні елементи у веб-квестах.
40. Вплив веб-квестів на розвиток критичного мислення та командної роботи.

Список рекомендованої літератури

1. Басюк Т.М. Основи інформаційних технологій [Текст]: навч. посібн. Львів: «Новий Світ – 2000», 2020. 390, с. ISBN 978-966-418-121-8
2. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. та ін. / Наук. ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишов Підручник. Київ: Каравела, 2019. 592 с.
3. Глазунова О.Г., Касаткін Д.Ю., Осипова Т.Ю., Касаткіна О.М. Інформатика [підручник]. НУБіП України. Київ, Видавничий центр Компрінт. 2019. 412 с.
4. Швиденко М.З., Касаткіна О.М., Швиденко О.М. Інформаційні технології [навчальний посібник]. Київ: ЦП «Компринт», 2019.- 571 с.
5. Касаткін Д.Ю., Глазунова О.Г., Блозва А.І., Касаткіна О.М. «Практикум з інформатики». Навчальний посібник. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 382 с.
6. Москаленко Н.В., Власюк О. О., Степанова І. В., Шиян О. В. Інноваційні технології у фізичному вихованні школярів: навч. посібник 2-ге видання. Дніпропетровськ: Інновація, 2014. 332 с.
7. Основи інформаційних технологій: навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. Київ. 2023. 288 с.
8. Кірчук Р.В., Герасимчук О.О., Завіша В.В. Сучасні інформаційні технології: Навчальний посібник. Луцьк, 2020. 134 с.

Додаткова література

1. Антоненко В. М., Мамченко С. Д., Рогушина Ю. В. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями: навч. посібник. Ірпінь: Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с.
2. Баженов В.А., Венгерський П.С., Горлач В.М. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник. Київ: «Каравелла», 2012. 496 с.
3. Бредіхін В. М., Карасюк В. В., Карпунін О. В., Міщеряков Ю. В. Основи Інтернет-технологій: підруч. Харків: Компанія СМІТ, 2009. 384 с.
4. Валько Н. В., Зайцева Т. В., Кудьмич Л. В., Співаковська Є. О. Комп'ютерні інформаційні технології : навчально-методичний посібник. Херсон, 2013. 162 с.
5. Гуржій А.М., Орлова І.В., Шут М.І., Самсонов В.В. Засоби навчання загальноосвітніх навчальних закладів (теоретико-методологічні основи): Навч. посібник. – Київ, 2001.
6. Довідка сервісів Google
7. Іванов В.Г. Основи інформатики та обчислювальної техніки: підручник. Харків: Право, 2015. 312 с.
8. Інформатика та комп'ютерна техніка. Технічні засоби навчання: навчальний посібник для студентів, які здобувають ОС «Бакалавр» спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) / укладачі Л. М. Ісак, Н. В. Філоненко, Е. І. Пилипчук. Переяслав-Хмельницький, 2019. 214 с.
9. Кадемія М. Ю., Шахіна І. Ю. Інформаційно-комунікаційні технології в навчальному

процесі : Навчальний посібник / Кадемія М. Ю., Шахіна І. Ю. / Вінниця. 2011. 220 с.

10. Козловський А.В., Паночішин Ю.М., Погрішук Б.В. Комп'ютерна техніка та інформаційні технології: навчальний посібник. 2-ге вид., стер. Київ: Знання, 2012. 463 с.

11. Кухаренко В. М., Бондаренко В. В. Екстрене дистанційне навчання в Україні: Монографія / За ред. В. М. Кухаренка, В. В. Бондаренка. Харків, 2020. 409 с.

12. Литвинова С. Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С. Г. Литвинова, О. М. Спірін, Л. П. Анікіна. Київ, 2015. 170 с.

13. Лозікова Г.М. Комп'ютерні мережі: Навчально-методичний посібник. Київ, 2004. 128 с.

14. Нелюбов В.О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с.

15. Носенко Т.І. Інформаційні технології навчання: навчальний посібник. Київ, 2011. 184 с.

16. Організація освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання у 2020/2021 навчальному році : методичні рекомендації / За заг. ред. В. І. Шуляра. Миколаїв, 2020. 108 с.

17. Свістельник І. Інформаційна культура студента : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту. Київ: Кондор, 2012. 182 с. ISBN 978- 966-351-396-6

18. Створення нової форми або вікторини. Microsoft: веб-сайт. <http://surl.li/ajsec>

19. Швачич Г. Г., Толстой В. В., Петречук Л. М., Іващенко Ю. С., Гуляєва О. А., Соболенко О. В. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології : навчальний посібник. Дніпро, 2017. 230 с.

Інформаційні ресурси:

1. Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. URL: www.mon.gov.ua/
2. Довідка по роботі з програмою MS Word. URL:<http://office.microsoft.com/ruru/word-help>
3. Довідка по роботі з програмою MS Excel. URL:<http://office.microsoft.com/ukua/excel-help/>
4. Довідка по роботі з програмою MS PowerPoint. URL:<http://office.microsoft.com/ukua/powerpoint-help>